



## MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS

Le damos la bienvenida al HOTEL TRIANA de Miajadas

El hotel Triana de Miajadas está tomando todas las medidas de seguridad para garantizar su salud y la de nuestros trabajadores, para ello necesitamos también de su colaboración.

### **A SU LLEGADA**

- Deberá rellenar y firmar la declaración jurada de necesidad.
- No se preocupe, tanto el boli electrónico como físico y la tarjeta de su habitación es desinfectado después de cada uso.

### **DURANTE SU ESTANCIA**

- Está prohibido permanecer en las zonas comunes del hotel, todas estas zonas están reservados al paso de clientes, en la recepción sitúese detrás de la línea marcada.
- Disponen de gel desinfectante a la entrada y salida del hotel.
- El aforo máximo en la recepción es de 4 personas, guardando la distancia de seguridad de 2 metros entre personas en todo momento.
- Puede realizar pedidos de comida y bebida durante las 24 horas. Puede escanear el código QR con la carta y proceder al pedido por teléfono para que se lo podamos subir a la habitación. Este servicio siempre se realizará en Room Service sin coste adicional.
- El uso del ascensor está limitado al número de personas que permanecen en una misma habitación.
- Le informamos que está prohibido salir del hotel sin justificación

### **A SU SALIDA**

- Para evitar el contacto directo, procedemos a enviar la factura electrónica de su estancia al correo electrónico que nos faciliten.
- Les rogamos que realicen el pago con tarjeta de crédito.
- Rogamos pasen el menor tiempo posible en la recepción, pueden realizar sus consultas pulsando el número 9 del teléfono de su habitación.
- Si necesita un taxi para su desplazamiento, por favor comuníquenoslo con el suficiente Tiempo.
- Si necesita que le guardemos el equipaje, se lo guardaremos con todas las medidas de seguridad el tiempo que necesite.

---

## HOTEL TRIANA



### MANUAL OF GOOD PRACTICES

We welcome you to the Hotel Triana Miajadas

The Hotel Triana hotel is taking all security measures to guarantee your health and that of our workers, for this we also need your collaboration.

#### **ON YOUR ARRIVAL**

- You must fill out and sign the affidavit of necessity.
- Do not worry, both the electronic and physical pen and the card in your room are disinfected after each use.

#### **DURING THEIR STAY**

- It is prohibited to stay in the common areas of the hotel, all these areas are reserved for the passage of customers, at the reception stand behind the line marked on the floor.
- There is disinfectant gel at the entrance and exit of the hotel.
- The maximum capacity at the reception is 4 people, keeping the safety distance of 2 meters between people at all times.
- You can order food and drink 24 hours. You can scan the QR code with the letter and proceed to order by phone so that we can upload it to the room. This service will always be performed in Room Service with no additional cost.
- The use of the elevator is limited to the number of people staying in the same room.
- We inform you that it is prohibited to leave the hotel without justification

#### **ON YOUR DEPARTURE**

- To avoid direct contact, we proceed to send the electronic invoice of your stay to the email provided.
- Please, make the payment by credit card.
- Please, spend as little time as possible at the reception, you can make your inquiries pressing number 9 on your room phone.
- If you need a taxi for your trip, please let us know in time.
- If you need us to store your luggage, we will keep it with all the security measures for as long as you need.